

國立中興大學執行職務遭受不法侵害預防計畫

108 年 6 月 12 日第 425 次行政會議訂定

113 年 9 月 4 日第 465 次行政會議修正(全條文)

一、目的：

國立中興大學(以下簡稱本校)為防止本校教職員工執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害，應妥善預防及處置職場暴力事件，確保教職員工之身心健康，爰依據職業安全衛生法第六條及同法施行細則第十一條之規定、勞動部公告之「執行職務遭受不法侵害預防指引」，訂定本校執行職務遭受不法侵害預防計畫(以下簡稱本預防計畫)。

二、不法侵害範圍：

(一)定義：教職員工在與工作相關的環境中遭受虐待、威脅或攻擊等職場暴力，造成身體或精神之傷害。

(二)類型：

1. 肢體不法侵害(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)。
2. 心理不法侵害(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等)。
3. 語言不法侵害(如：恐嚇、干擾、歧視等)。
4. 性侵害、性騷擾(如：不當的性暗示與行為等)。
5. 跟蹤騷擾(如：跟蹤、尾隨、歧視、不當追求、寄送物品、通訊騷擾等)。

(三)適用對象：本校教職員工。

(四)來源：

1. 內部：發生在校內教職員工或上司及下屬之間，包括管理者及指導者。
2. 外部：發生在教職員工及其他外來第三方之間，包括工作場所出現的承攬商、訪客、民眾及服務對象。

三、職責分工：

(一)校長：

1. 支持及協調校內各單位共同推動本計畫，以公開方式進行校內禁止工作場所執行職務遭受不法侵害之書面聲明，以利校內建構行為規範。
2. 指派主管擔任職場不法侵害處理小組召集人。

(二)秘書室：

遇突發事件之性質特殊或屬急迫重大情事者，負責對外發言。

(三)各單位主管及工作場所負責人：

1. 維持友善的工作環境。
2. 預防及避免上述職場暴力情事之發生。
3. 協助調查或處理所屬教職員工受職場不法侵害之通報。
4. 配合計畫之執行並強化工作場所之規劃。
5. 提供所屬工作者必要之保護措施。

(四)環境保護暨安全衛生中心：

1. 建構及推動本預防計畫。
2. 協助督導及強化工作場所保護措施。
3. 協助辦理教育訓練，如了解職場不法侵害行為與相關法律知識等。
4. 接獲駐衛警察隊通報不法侵害事件後，移送職場不法侵害處理小組調查及處理；惟屬性侵害、性騷擾事件，協助移送人事室性騷擾申訴評議委員會辦理。
5. 職場不法侵害事件處理後，視處理建議安排臨場健康服務，提供醫療專業的輔導與諮詢並於必要時進行轉介、相關身心健康保護措施建議、工作適性評估與職務調整之建議，並後續追蹤臨場服務結果。

(五)總務處：

1. 負責強化工作場所之規劃。例如校內園區、公共區域（行政區、生活區、停車場周邊）、學生宿舍區重要路口及體育場週邊道路路口安裝安全設備。
2. 規劃必要之保護措施。例如駐衛警察隊同仁全天二十四小時排班巡邏校園；本校各大樓電梯內均裝設有緊急按鈕並搭配有通話功能，緊急狀況時可利用按鈕或電話與駐衛警察隊聯繫並請求支援。
3. 如接獲不法侵害事件通報後，通知環境保護暨安全衛生中心。

(六)人事室：

1. 教職員工涉及性侵害、性騷擾，依據本校性騷擾防治措施、申訴處理辦法移送本校性騷擾申訴評議委員會辦理。
2. 人員調動或勞動契約終止時，依勞動基準法及本校相關法令協助處理相關事宜。
3. 受害者心理健康諮詢，依本校員工推動員工協助方案(EAP)辦理。
4. 依據教育部學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項辦理通報查詢作業。
5. 協助事件發生後，相關人員之工作適性評估結果，並於必要時適當調整人力與工作。
6. 辦理心理諮商、壓力調適、人際溝通技巧及情緒管理等相關教育訓練。

(七)本校教職員工：

1. 維持友善的工作環境。
2. 預防及避免上述職場暴力之發生。
3. 發現職場不法侵害暴力情事，勇於通報。

四、執行職務遭受不法侵害預防執行程序：

(一) 建構行為規範：環境保護暨安全衛生中心擬定本計畫且通過後，由校長簽署本校禁止執行職務遭受不法侵害之書面聲明(附件一)，並公告之。

(二) 辨識及評估危害：

本校各一、二級單位應至少每二年或重大暴力事件發生後採用「職場不法侵害之風險評估表」(附件二)，以辨識潛在風險及進行工作場所風險分級。

(三) 危害預防措施：

1. 適當配置作業場所：

各一、二級單位透過「物理環境」、「工作場所設計」與「行政管制措施」三個面向進行檢點，並以本校「工作場所檢點紀錄表」(附件三)進行相關職場不法侵害預防之檢點與改善。另依本校「強化工作場所的規劃措施」(附件四)檢視單位內可能常發生的暴力類型與工作位置。

2. 依工作適性適當調整人力或提供必要保護措施：

各一、二級單位透過「適性配工」與「工作設計」兩個面向進行檢點，並以職場不法侵害預防之「工作場所檢點紀錄表」(附件三)進行相關檢點與改善。校內如評估結果仍無法避免該職務或作業流程時，應依工作適性適當調整人力或提供相關防衛性工具(如口哨、警棍等)。

3. 行政管理：

- (1)簡化工作流程，減少教職員工與服務對象於互動過程之衝突。
- (2)依工作性質合理配置人力，避免人力不足而導致不法侵害事情發生或惡化。
- (3)有特定需求作業或新進人員應加強教育訓練，並可採輪值方式。
- (4)允許適度的教職員工自治，保持充分時間對話、分享資訊及解決問題。

4. 教育訓練：

- (1)介紹職場工作環境特色、管理政策及通報管道。
- (2)提供資訊以認識不同樣態、身體及精神的職場不法侵害，增進辨識潛在暴力情境之技巧，及降低職場不法侵害案件。
- (3)提供有關性別、文化多樣性及歧視之資訊，以提高對相關議題的敏感度。
- (4)加強人際關係與溝通技巧，以預防或緩解潛在職場不法侵害情境。

附件二及三正本由各一、二級單位留存，並以電子檔副知環境保護暨安全衛生中心。

五、建立事件處理程序：

- (一)駐衛警察隊接獲通報者通報後，應於 24 小時內通知環境保護暨安全衛生中心，通報者應填寫職場不法侵害通報單(附件五)。
- (二)依職場不法侵害處理程序(附件六)需成立職場不法侵害處理小組，由主任秘書、教務長、總務長、人事室主任、環境保護暨安全衛生中心主任、被害者及加害者單位主管、法律相關代表一人及職安委員員工代表(由校長指派)組成；本組成員為無給職，並由校長指派召集人。本小組負責調查及處理職場

不法侵害事件，及填寫執行職務遭受不法侵害處置表(附件七)。

(三)如涉及不法侵害事件一方為校長時，將移送教育部辦理。

(四)疑似職場不法侵害事件授權「職場不法侵害處理小組」調查之，調查小組必要時可邀請專家學者及勞工健康服務相關專業人員，進行疑似職場不法侵害事件調查，應通知受害者及加害者接受調查訪談，必要時得通知有關人員(如目擊者等)參與。

(五)通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害者及通報者之權益及隱私完全保密。

六、執行成效之評估及改善：

(一)各一、二級單位應每三年或於重大不法侵害事件發生後，進行執行職務遭受不法侵害風險評估，確認採取控制措施後的殘餘風險與新增風險，檢討其適用性與有效性(附件八)。正本由各一、二級單位留存，並以電子檔副知環境保護暨安全衛生中心。

(二)不法侵害事件發生後，學校應對事涉之環境與職務進行審查及檢討，以找出改善空間。

(三)職場不法侵害相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報表、處置表等，應予以保存，以利每年進行風險評估和分析。所有職場不法侵害事件之調查報告應以書面記錄、保管，以利事後審查。

(四)本計畫相關執行紀錄應留存3年。

七、教職員工於遭受或疑似遭受職場不法侵害行為經調查屬實，依員工身份分別循各相關規定辦理。

八、本預防計畫未盡事宜依職業安全衛生法、本校性騷擾防治措施、申訴處理辦法及相關規定辦理。

九、本預防計畫經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立中興大學

禁止執行職務遭受不法侵害之書面聲明

本校為保障所有校內工作者在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心疾病，特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校工作者間或教職員工生家屬及陌生人對本校工作者有職場暴力之行為。

一、執行職務遭受不法侵害定義：工作人員在與工作相關的環境中（包含通勤）遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或與健康構成挑戰的事件。

二、不法侵害的樣態：

（一）肢體不法侵害（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等）。

（二）心理不法侵害（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等）。

（三）語言不法侵害（如：恐嚇、干擾、歧視等）。

（四）性侵害、性騷擾（如：不當的性暗示與行為等）。

（五）跟蹤騷擾（如：跟蹤、尾隨、歧視、不當追求、寄送物品、通訊騷擾等）。

三、執行職務遭受不法侵害之因應做法：

（一）向同單位之工作者尋求建議與支持。

（二）與加害者理性溝通，表達自身感受。

（三）思考自身有無缺失，請同事誠實評估你的為人與工作表現，找出問題。

（四）盡可能以錄音或任何方式記錄加害者行為做為證據。

（五）向學校提出申訴。

四、本校所有工作者均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，都應立即通知本校申訴單位或撥打申訴專線，本校接獲申訴後會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。

五、本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。

六、本校鼓勵工作者均能利用所設置之內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如工作者需要額外協助本校亦將盡力協助提供。

七、本校職場不法侵害通報管道：

駐衛警察隊 通報電話：04-22840285

校長：

附件二

職場不法侵害預防之風險評估表

單位：_____						單位主管(簽章)：		
場所內工作型態： <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 實驗研究		工作場所人數：_____						
評估人員：_____		評估日期：_____						
潛在風險	是	否	潛在不法侵害 風險類型	可能性 (發生機率計分)	嚴重性 (傷害程度 計分)	風險等級 (高中低)	現有控制措施	應增加或 修正相關 措施
外部不法侵害(註：勾否者該項無需評估)								
是否有校外之人員(承包商、客戶、服務對象或親友等)因其行為無法預知，可能成為該區工作者之不法侵害來源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否知道會接觸有暴力史之對象(承包商、客戶、服務對象等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
工作性質是否為執行公共安全業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否需於較陌生之環境工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
工作是否涉及現金交易、運送或處理貴重物品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
工作是否為直接面對群眾之第一線服務工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
職場中是否有自行通報因私人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分)	<input type="checkbox"/> 行政管理	

關係遭受不法侵害威脅者或為家庭暴力受害者			<input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
內部不法侵害(註：勾否者該項無需評估)								
單位內是否曾發生主管或工作者遭受同事(含上司)不當言行之對待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有同仁之離職或請求調職原因源於職場不法侵害事件之發生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有被同仁排擠或工作適應不良之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有酗酒、毒癮之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有情緒不穩定或精神疾患病史之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有處於情緒低落、絕望或恐懼，亟需被關懷照顧之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	
是否有超時工作，反應工作壓力大之工作者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 肢體 <input type="checkbox"/> 語言 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 性騷擾	<input type="checkbox"/> 極不可能(1分) <input type="checkbox"/> 不太可能(2分) <input type="checkbox"/> 可能(3分)	<input type="checkbox"/> 輕(1分) <input type="checkbox"/> 中(2分) <input type="checkbox"/> 嚴重(3分)	<input type="checkbox"/> 低(1-2分) <input type="checkbox"/> 中(3-4分) <input type="checkbox"/> 高(6-9分)	<input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 個人防護 <input type="checkbox"/> 其他	

本表正本由各單位留存，並以電子檔副知環境保護暨安全衛生中心(sahc@nchu.edu.tw)。

※風險評估方式說明:

一、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

(一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。

(二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷(2) 不適和刺激，如頭痛等暫時性的病痛(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。
2. 中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折(2) 造成上肢異常及輕度永久性失能(3) 遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。
3. 嚴重傷害，如：(1) 截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害(2) 其它嚴重縮短生命及急性致命傷害(3) 遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為：

(一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。

(三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如下表為 3×3 風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。

風險等級		嚴重性		
		嚴重傷害 (3分)	中度傷害 (2分)	輕度傷害 (1分)
可能性	可能(3分)	高度風險 (9分)	高度風險 (6分)	中度風險 (3分)
	不太可能(2分)	高度風險 (6分)	中度風險 (4分)	低度風險 (2分)
	極不可能(1分)	中度風險 (3分)	低度風險 (2分)	低度風險 (1分)

工作場所檢點紀錄表

單位： 評估人員： 評估日期：		工作性質： <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 實驗研究	單位主管
物理環境			
環境相關因子	現況描述(含現有措施)		應增加或改善之措施
噪音	保持最低限噪音(60 分貝以下)，避免刺激工作者、訪客之情緒或造成緊張態勢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
照明	保持室內、室外照明良好，各區域視野清晰，特別是夜間出入口、停車場及貯藏室 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
溫/濕度 通風狀況	應保持空間內適當溫度、濕度、無異味及通風良好 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 對外窗戶 <input type="checkbox"/> 循環風扇 <input type="checkbox"/> 空調設備 <input type="checkbox"/> 其他
建築結構	<input type="checkbox"/> 定期維護檢修 <input type="checkbox"/> 無		
相關使用之設備	<input type="checkbox"/> 定期維護檢修 <input type="checkbox"/> 無		
工作場所設計			
場所位置	現況描述(含現有措施)		應增加或改善之措施
通道(公共通道 或員工停車場 等區域)	<input type="checkbox"/> 設有安全進出之通道、逃生門 <input type="checkbox"/> 無堆放設備或雜物 <input type="checkbox"/> 員工停車場應盡量緊鄰工作場所 <input type="checkbox"/> 廁所、茶水間等應有明顯標示		
工作空間	<input type="checkbox"/> 設置安全環境並建立緊急疏散程序 <input type="checkbox"/> 工作空間內有兩個出口 <input type="checkbox"/> 辦公傢俱無影響出入安全，傢俱宜量少質輕無銳角，儘可能固定 <input type="checkbox"/> 保全人員定時巡邏或有安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視 <input type="checkbox"/> 工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理		
服務對象或訪客 等候空間	<input type="checkbox"/> 安排舒適座位，準備雜誌、電視等物品，降低等候時的無聊感，焦慮感		
室內外及停車場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 安裝明亮的照明設備
高風險場所	<input type="checkbox"/> 有 請詳述： <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 安裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，並有定期維護及測試。 <input type="checkbox"/> 警報系統如警鈴、電話、哨子、短波呼叫器，應提供給顯著風險區工作的勞工使用，或事件發生時能發出警報並通知同仁且求助

行政管制措施		
場所位置	現況描述(含現有措施)	應增加或改善之措施
門禁管制	<input type="checkbox"/> 設有「訪客登記」等訪客管制措施	
公共區域管制	<input type="checkbox"/> 劃分公共區域或作業區域控管人員進出 <input type="checkbox"/> 無	
工作區域管制	<input type="checkbox"/> 配戴識別證或通行證 <input type="checkbox"/> 無	
進出管制	<input type="checkbox"/> 未使用的門均上鎖(應符合消防法規) <input type="checkbox"/> 無	
適性配工		
項目	作業內容	現行預防措施
單獨作業或 夜間工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 強化人員緊急應變能力 <input type="checkbox"/> 提供工作者防衛工具
在不同作業 場所移動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 事先報告路線 <input type="checkbox"/> 雙人協同
勞工舉報有遭 受不法侵害威 脅恐嚇者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 配置保全或裝置監視器 <input type="checkbox"/> 與他人協同作業
工作設計		
項目	作業內容	應增加或改善之措施
需與校外人士 接觸之服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 簡化工作流程 <input type="checkbox"/> 減少工作者及服務對象 於互動過程之衝突
工作負荷過重	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 排班應取得勞工同意並 保有規律性 <input type="checkbox"/> 避免連續夜班、工時過長 或經常性加班累積工作壓力
其他職場友善 措施	<input type="checkbox"/> 有，請詳述： <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 允許適度時間對話、分享 資訊及解決問題 <input type="checkbox"/> 於職場提供勞工社交活 動或推動員工協助方案，並 鼓勵勞工參與 <input type="checkbox"/> 針對工作者需求提供相 關之福利措施，如彈性工 時、設立托兒所等，有助於 調和職業及家庭責任，並有 效預防職場不法侵害

本表正本由各單位留存，並以電子檔副知環境保護暨安全衛生中心(sahc@nchu.edu.tw)。

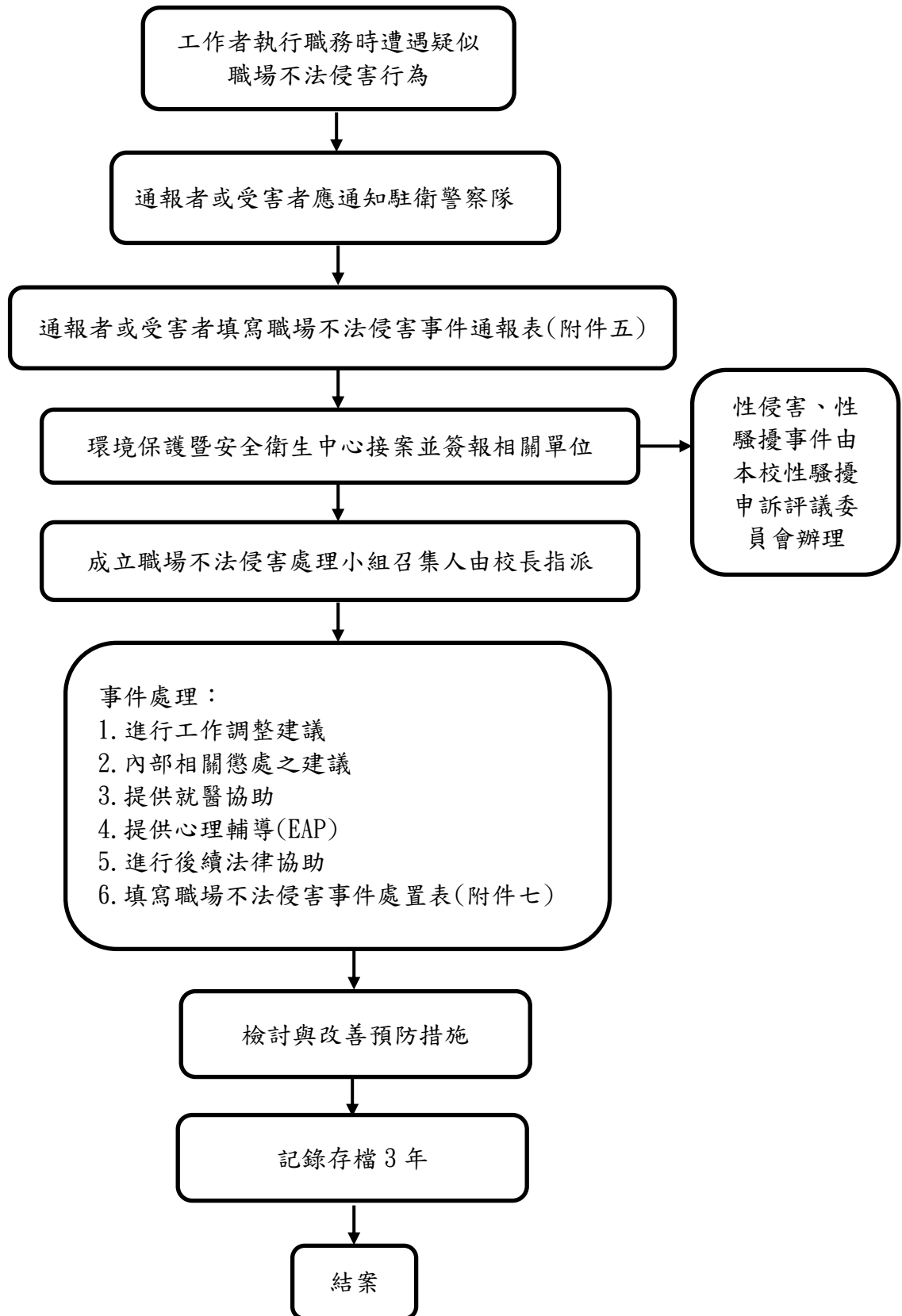
強化工作場所的規劃措施

加強位置	加強措施
通道	加設密碼鎖、員工證、訪客登記等措施，可避免未獲授權人士擅自進出工作地點。
高風險位置	加裝安全設備，如警鈴系統、緊急按鈕、24 小時閉路監視器或無線電話通訊等裝置，務必定期維護。
工作場所	應設置安全區域或緊急疏散程序。
	確保工作空間內有兩個出口。
	請將沒有使用的門鎖住，防止有人員進入或藏匿。
	減少工作空間內出現可以作為武器的銳器或鈍物，如花瓶等。
	保全人員定時巡邏或安裝透明玻璃鏡，加強工作場所之安全監視。
服務櫃台	工作場所內之損壞物品，如燒壞的燈具及破窗，應及時修理。
	有金錢業務交易之服務櫃台裝設防彈或防碎玻璃。
室內、室外停車場	安裝明亮的照明設備。

執行職務遭受不法侵害通報表

通報內容						
通報者資料	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	連絡電話	
	職稱		服務單位			
	與受害者關係： <input type="checkbox"/> 本人(免填受害者資料) <input type="checkbox"/> 關係：			<input type="checkbox"/> 受害者同意通報 <input type="checkbox"/> 逕行通報		
不法侵害類別： <input type="checkbox"/> 肢體不法侵害（如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等） <input type="checkbox"/> 心理不法侵害（如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等） <input type="checkbox"/> 語言不法侵害（如：恐嚇、干擾、歧視等） <input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾（含不當的性暗示與行為等）。 ^註 <input type="checkbox"/> 跟蹤騷擾(如：跟蹤、尾隨、歧視、不當追求、寄送物品、通訊騷擾等)						
受害者			加害者			
姓名或特徵：_____			姓名或特徵：_____			
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
<input type="checkbox"/> 外部人員			<input type="checkbox"/> 外部人員			
<input type="checkbox"/> 內部人員（單位：_____）			<input type="checkbox"/> 內部人員（單位：_____）			
發生原因及過程(詳細說明)						
造成傷害： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請填下述內容） 1. 傷害者： <input type="checkbox"/> 受害者 <input type="checkbox"/> 加害者 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 傷害程度：_____ 傷害頻率及次數：_____ 3. 目擊者： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____					受害者及加害者關係：	
受害者請求事項： <input type="checkbox"/> 要調查，且願意出面說明 <input type="checkbox"/> 不要調查，但要備案 <input type="checkbox"/> 其他說明：						
通報者或受害者簽名：			通報日期/時間： 年 月 日 時 分			
收件人員：			收件日期/時間： 年 月 日 時 分			
註：性侵害、性騷擾事件，移轉本校性騷擾申訴評議委員會處理。						

執行職務遭受不法侵害處理流程



執行職務遭受不法侵害處置表

處置情形	
受理日期：_____ 時間：_____	發生地點：_____
參與調查或處理人員： <input type="checkbox"/> 外部人員（_____） <input type="checkbox"/> 內部人員（_____）	傷害者需醫療處置否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 事發後雙方調解否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
受害者說明發生經過與不法侵害原因：_____	
加害者說明發生經過與不法侵害原因：_____	
目擊者說明發生經過與不法侵害原因：_____	
調查結果：_____	
受害者安置情形	加害者懲處情形
<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____	外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他_____
向受害者說明事件處理結果否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請註明日期）	
未來改善措施：	
處理者：	
處理日期/時間：	

職場不法侵害預防措施查核及評估表

單位／部門： _____ 檢核/評估日期： _____

項目	檢核重點	結果	修正相關控制措施/改善情形
辨識及評估危害	<input type="checkbox"/> 組織 <input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 工作環境 <input type="checkbox"/> 工作流程		
適當配置作業場所	<input type="checkbox"/> 物理環境 <input type="checkbox"/> 工作場所設計		
依工作適性適當調整人力	<input type="checkbox"/> 適性配工 <input type="checkbox"/> 工作設計		
建構行為規範	<input type="checkbox"/> 組織政策規範 <input type="checkbox"/> 個人行為規範		
辦理危害預防及溝通技巧訓練	<input type="checkbox"/> 教育訓練場次 <input type="checkbox"/> 教育訓練內容 <input type="checkbox"/> 情境模擬、演練 <input type="checkbox"/> 製作手冊或指引並公告		
建立事件處理程序	<input type="checkbox"/> 建立申訴或通報機制 <input type="checkbox"/> 通報處置 <input type="checkbox"/> 每位同仁清楚通報流程 <input type="checkbox"/> 相關資源連結 <input type="checkbox"/> 紀錄		
執行成效之評估及改善	<input type="checkbox"/> 定期審視評估成效 <input type="checkbox"/> 相關資料統計分析 <input type="checkbox"/> 事件處理分析 <input type="checkbox"/> 報告成果 <input type="checkbox"/> 紀錄		
其他事項			

註：1.本表各檢核重點，得自行依單位特性需求修正與增列。

2.本表正本由各單位留存，並以電子檔副知環境保護暨安全衛生中心(sahc@nchu.edu.tw)。

評估人員： _____ 單位主管： _____